



Modèle de planification d'emploi et de service individuel

Plan de :

Animateur :

Nom de l'organisme :

Date :

But du modèle de planification

Ce modèle de planification est une approche centrée sur la personne et axée sur les processus pour habilitier les personnes handicapées. Il met l'accent sur la personne et ses besoins en lui confiant la responsabilité de définir l'orientation de sa vie, et non sur les systèmes qui peuvent ou non être disponibles pour la servir. En fin de compte, il mène à une plus grande inclusion de la personne en tant que membre apprécié de la collectivité et de la société. Ce processus vise à dégager et à mettre en valeur les talents, les dons et les capacités uniques de nos clients.

Pourquoi réalisons-nous cet exercice?

Notre but est de trouver un avenir plus désirable pour la personne. Notre rôle est le suivant :

- Cerner l'avenir ou le rêve désiré de chaque personne.
- Dégager des possibilités.
- Offrir un soutien.

Quels éléments sont requis pour un plan individuel efficace?

Connaître la personne et sa vision :

- Décrit qui est la personne, sa situation actuelle, ses rêves, ses espoirs et ses intérêts pour le présent et l'avenir.

Planification des objectifs :

- Cerne et développe des objectifs en vue d'une meilleure qualité de vie pour la personne.

Planification des mesures :

- Détermine les activités qui permettront d'atteindre les objectifs et attribue la responsabilité à des personnes ou à des organismes particuliers ainsi que les délais d'exécution.

Planification de la responsabilité :

- Détermine les responsabilités pour veiller à ce que les actions particulières relevées au cours de la planification aient été prises en compte.

Quels sont les principes directeurs d'une planification réussie?

- Nous regarderons toujours les choses du point de vue de la personne.
- Nous fonderons toute planification sur une perspective positive et enthousiaste et sur la conviction que les rêves peuvent devenir réalité et que nous pouvons atteindre les objectifs que nous nous sommes fixés.
- Nous nous concentrerons sur les capacités, les forces et les dons de la personne plutôt que de nous concentrer uniquement sur son handicap et ses besoins.
- Nous inclurons la personne dans la prise de décisions et écouterons ses paroles et ses gestes avec respect et imagination.

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

- Nous ferons tout notre possible pour découvrir ce que la personne veut et pour comprendre comment elle communique ses préférences.
- Nous veillerons à ce que notre engagement reflète notre rôle de « soutien ».
- Nous aiderons la personne à mener la meilleure vie possible en honorant ses choix.
- Nous aiderons la personne à atteindre ses objectifs au moyen de services et d'environnements communautaires quotidiens.
- Nous fonderons la planification sur la croyance que toutes les personnes ont les mêmes besoins universels de sécurité, d'appartenance, de reconnaissance, de réalisation et de contrôle sur leur propre vie.
- Nous reconnaissons que la vie privée de la personne est confidentielle et ne sera pas abordée à l'extérieur du groupe.
- Nous respecterons l'opinion de chacun et ferons de notre mieux pour résoudre les conflits au sein du groupe.
- Nous serons disposés à apprendre et à travailler ensemble dans une atmosphère de collaboration.
- Nous construirons et cultiverons un sens de la communauté au sein du groupe.

Quels sont nos rôles dans le processus de planification?

Personne visée :

- Le centre du processus pour lequel le plan est préparé.

Coordonnateur :

- La personne qui aide la personne à amorcer et à coordonner le processus de planification.

Coanimateurs : Il peut s'agir de personnes qui guident la personne dans la planification des réunions et des discussions. Ce peut également être une personne qui enregistre la discussion.

Participants :

- Il peut s'agir de toute personne que la personne invite ou qui fait partie de son réseau de soutien.

Quelles sont les règles de base pour les séances de planification et les discussions?

- Oublier les distractions personnelles, se concentrer sur la réunion de planification et les besoins de la personne.
- Ne porter aucun jugement. Permettre aux gens d'exprimer leurs opinions sans les dénigrer.
- Aucune plainte.
- Traiter tout le monde avec respect et dignité.
- S'écouter les uns les autres et ne pas tenir de conversations privées.
- Se fier les uns aux autres.

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

Profil personnel, partie 1 **Renseignements à mon sujet**

Cette partie consiste à obtenir de l'information sur qui vous êtes en tant que personne. Nous parlerons de votre vie familiale et de vos expériences d'apprentissage et d'emploi.

1. Renseignements de base

a. Date de naissance : ___- ___- ____

b. Adresse : _____

c. Numéro de téléphone : _____ Cellulaire : _____ Autre : _____

d. État matrimonial :

e. Autres organismes d'intervention :

2. Renseignements sur mon lieu de résidence et sur ma famille

a. Où vivez-vous? Depuis combien de temps y vivez-vous?

b. Avec qui vivez-vous? Quel type de travail font-ils?

c. D'autres membres de la famille vivent-ils dans la région? Qui sont-ils?

d. Comment vous déplacez-vous dans votre quartier? Votre famille ou d'autres peuvent-ils vous conduire?

e. Quelles sont certaines des entreprises qui se trouvent près de chez vous? Avons-nous besoin d'en savoir plus à ce sujet?

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

4. Renseignements sur les antécédents professionnels (en commençant par les plus récents)

Entreprise	Dates	Titre du poste	Paie	Motif de départ

Quelles sont certaines choses que nous devrions savoir au sujet de vos expériences de travail antérieures?

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

3. Information sur mes autres activités et expériences de vie

- a. Qui sont vos amis? Faites-vous partie d'un groupe?

- b. Quelles activités, y compris les passe-temps, aimez-vous faire à la maison ou dans la collectivité?

- c. Quelles sont les activités ou quels sont les événements les plus importants pour vous? Pourquoi?

4. Information sur mes compétences et mes centres d'intérêt

- a. Quelles sont certaines des choses que vous savez bien faire à la maison (tâches ménagères, s'occuper d'un animal domestique, etc.)?

- b. Quelles sont certaines des choses que vous savez bien faire dans la collectivité (p. ex., vous déplacer dans la collectivité, gérer l'argent et les services bancaires, etc.)?

- c. Quelles sont certaines des choses que vous savez bien faire et que vous faites pour vous amuser?

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

j. Quels types d'emplois vous intéresseraient et vous plairaient, à votre avis?

5. Liens possibles pour m'aider à trouver un emploi

- a. Qui connaissez-vous qui pourrait vous aider à trouver un emploi dans la collectivité?
 - i. Membres de la famille
 - ii. Amis et voisins
 - iii. Des gens avec qui vous fréquentez l'église
 - iv. Les personnes que vous connaissez dans les clubs ou les groupes dont vous faites partie
 - v. Autre

- b. Pensons à dresser une liste d'employeurs locaux que nous pourrions approcher au sujet du travail (pensez à la proximité, aux relations, aux domaines d'intérêt, etc.) :

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

Résumé du profil (discussion guidée avec la personne de référence)

Qu'est-ce que j'ai appris dans la section qui me parle de mes compétences, intérêts, expériences et talents?

*Qu'est-ce que j'ai appris dans la section qui me parle de mes préférences professionnelles?
Quels sont mes objectifs professionnels?*

Qu'est-ce que j'ai appris dans la section qui me dit de quel type d'aide j'ai besoin pour trouver et faire un travail?

Partie 3
Observations du personnel de l'organisme

1. Quelles sont les conditions de réussite de la personne (d'après ce qu'elle nous a dit et les autres renseignements dont nous disposons)?

a. Conditions générales pour la personne :

b. Conditions générales pour la famille (ou le personnel, selon le cas) :

c. Conditions entourant l'exécution d'une tâche :

d. Stratégies d'enseignement :

e. Conditions quant au milieu :

f. Stratégies de supervision :

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

g. Mesures de soutien ou d'adaptation nécessaires à l'exécution réussie des tâches :

h. Conditions à éviter :

2. Intérêts liés au marché du travail

a. Intérêts personnels généraux :

b. Activités dans lesquelles le participant s'engage sans qu'on s'attende à ce qu'il le fasse :

c. Domaines de travail actuels d'intérêt :

d. Domaines précis d'expérience de travail :

3. Contributions

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

- b. Domaines dans lesquels des négociations avec les employeurs locaux pourraient s'avérer nécessaires :

- c. Restrictions physiques ou de santé :

- d. Habitudes, routines :

- e. Difficultés associées à l'incapacité/besoin de mesures d'adaptation et de communication :

- f. Problèmes financiers :

- g. Problèmes de transport :

- h. Solutions prometteuses – actuelles, antérieures ou potentielles :

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

Partie 4 Plan d'action pour obtenir un emploi ou autres objectifs

But/résultat attendu 1 :

Mesures à prendre	Responsable	Échéance	Ressources	Obstacles potentiels	Résultat
<i>Quelles tâches seront effectuées?</i>	<i>Qui les fera?</i>	<i>Quelle est l'échéance?</i>	<i>De quoi avez-vous besoin pour réaliser cette étape? (ressources humaines et financières, outils, etc.)</i>	<i>Qu'est-ce qui pourrait nuire à la réalisation de la tâche? Comment surmonterez-vous les obstacles?</i>	<i>Quelle est l'issue de la tâche?</i>

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

But/résultat attendu 2 :

Mesures à prendre	Responsable	Échéance	Ressources	Obstacles potentiels	Résultat
<i>Quelles tâches seront effectuées?</i>	<i>Qui les fera?</i>	<i>Quelle est l'échéance?</i>	<i>De quoi avez-vous besoin pour réaliser cette étape? (ressources humaines et financières, outils, etc.)</i>	<i>Qu'est-ce qui pourrait nuire à la réalisation de la tâche? Comment surmonterez-vous les obstacles?</i>	<i>Quelle est l'issue de la tâche?</i>

But/résultat attendu 3 :

MODÈLE DE PLANIFICATION D'EMPLOI ET DE SERVICE INDIVIDUEL

Mesures à prendre	Responsable	Échéance	Ressources	Obstacles potentiels	Résultat
<i>Quelles tâches seront effectuées?</i>	<i>Qui les fera?</i>	<i>Quelle est l'échéance?</i>	<i>De quoi avez-vous besoin pour réaliser cette étape? (ressources humaines et financières, outils, etc.)</i>	<i>Qu'est-ce qui pourrait nuire à la réalisation de la tâche? Comment surmonterez-vous les obstacles?</i>	<i>Quelle est l'issue de la tâche?</i>

Exercice de description personnelle sommaire

Quels mots les gens qui vous aiment (amis, parents, proches, etc.) utiliseraient-ils pour vous décrire?

Quels mots les gens qui travaillent à l'organisme (directeur général, personnel, etc.) utiliseraient-ils pour vous décrire?

Quels mots les professionnels de la santé (médecins, thérapeutes, psychologues, etc.) utiliseraient-ils pour vous décrire?